



UMOWA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA
na rok szkolny 2019/2020
Pakiet na 7 h

Zawarta dnia/..... 2019 r. w Warszawie pomiędzy Centrum Twórczej Edukacji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 02-495 przy ul. Apartamentowej 12 A, wpisaną do KRS pod nr 0000651639 - zwaną dalej Żłobkiem - reprezentowaną przez Panią Wioletę Kopacz – Dyrektora Żłobka

a
Rodzicami /prawnymi Opiekunami dziecka: (imię, nazwisko mamy).....
....., (imię, nazwisko taty).....
zamieszkałymi w.....
zwanymi dalej Usługobiorcami.

&1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do Żłobka na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Dane dziecka:
imię i nazwisko
urodzonego w dniu w
zamieszkałego w
3. Integralną częścią umowy jest:
- Formularz zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z załącznikami:
- Zał. nr 1 (upoważnienie do odbioru dziecka)
- Zał. nr 2 (oświadczenie o udzielaniu pomocy lekarskiej)
- Zał. nr 3 (zgoda na uczestnictwo dziecka w wycieczkach poza teren placówki)
- Zał. nr 4 (oświadczenie o udostępnieniu wizerunku dziecka)
- Zał. nr 5 (harmonogram wpłat)

&2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zawarta jest na okres: od 1 września 2019r. do 31 sierpnia 2020 r.

&3

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług przez Żłobek w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji: wychowawczej, dydaktycznej, opiekuńczej - podczas pobytu dziecka w Żłobku w dniach i godzinach określonych w &5 niniejszej Umowy.
Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji Żłobek zobowiązuje się do realizacji programu edukacyjno-dydaktycznego.
2. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:
- fachowej opieki dydaktyczno-wychowawczej
- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego
- warunków wspierających rozwój
- zajęć, gier i zabaw edukacyjnych
- wykwalifikowanej, doświadczonej, dobrze przygotowanej kadry pedagogicznej, miłej i odpowiedzialnej obsługi
- przekazywania na bieżąco informacji o postępach dziecka
- bezpieczeństwa w czasie pobytu w Żłobku
- możliwości wyjścia na spacer/plac zabaw (gdy warunki pogodowe są sprzyjające do wyjścia na zewnątrz, a temperatura zimą nie jest niższa niż -5 st.C.)
3. Usługobiorcy zobowiązują się do:
- wszelkiej współpracy z personelem Żłobka mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wymienionych w pkt. 1 funkcji przez Żłobek, w celu ujednoczenia procesu wychowawczego domu rodzinnego i Żłobka, a w szczególności w razie występowania trudności wychowawczych.
- czynnego udziału w uroczystościach w Żłobku; do ofiarowania własnej pomocy.

- Pozostawiania dziecka na czas choroby poza placówką.

- Dostarczenia i przekazania wychowawczyniom zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie dziecka (w przypadku nieobecności powyżej 3 dni ciągłych) mówiącego o tym, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka.

- Terminowego uiszczania opłat.

- Do wykorzystywania udostępnianych przez Żłobek materiałów audio i wideo zawierających wizerunek innych dzieci w sposób ostrożny i odpowiedzialny, nie zagrażający dobrom osobistym dzieci. Żłobek nie wyraża zgody na rozpowszechnianie przez rodziców (w szczególności za pomocą środków masowego przekazu) materiałów audio i wideo z udziałem dzieci, na podstawie których możliwa jest jednoznaczna identyfikacja tożsamości innych dzieci.

4. W ramach czesnego, o którym mowa w &6 niniejszej Umowy, dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach: programu wychowania w Żłobku, ogólnopolskich programach dydaktycznych realizowanych przez Żłobek, języka angielskiego, gimnastyki ogólnorozwojowej, plastyczno-manualnych, rytmiczno – muzycznych, tanecznych i teatralnych połączone z realizacją zajęć programowych, imprezach i atrakcjach odbywających się na terenie Żłobka (teatrykach, koncertach, balach, spotkaniach z ciekawymi gośćmi itp.) w dniach i godzinach określonych w &5 niniejszej Umowy.
5. W okresie wakacyjnym, od lipca do sierpnia Żłobek sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo - wychowawczą. w tym okresie nie są realizowane usługi i zajęcia wynikające z &3 punkt 4 niniejszej umowy.
6. W ramach czesnego przysługuje dziecku śniadanie*/obiad*/podwieczorek*, które przygotowywane jest przez firmę gastronomiczną (*niepotrzebne skreślić).
7. W okresie adaptacji dzieci w nowym roku szkolnym (miesiąc wrzesień) Żłobek realizuje usługi i zajęcia wynikające z &3 punkt 4 niniejszej umowy za wyjątkiem zajęć dodatkowych takich jak: język angielski, gimnastyka ogólnorozwojowa oraz zajęcia rytmiczno – muzyczne.

&4

ZAJĘCIA DODATKOWE

1. W przypadku zorganizowania przez Żłobek zajęć dodatkowych Usługobiorcy mogą zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

&5

GODZINY PRACY ŻŁOBKA

1. Żłobek świadczy usługi, o których mowa w &3 niniejszej Umowy w godzinach:

Od 7.00 do 14.00

od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz: Wigilii, Sylwestra, Wielkiego Piątku oraz jednego dodatkowego dnia, którego termin podaje do wiadomości rodzicom Dyrektor Żłobka na początku roku szkolnego.

2. W przypadku odbioru dziecka po godzinie zawartej w umowie pobierana jest opłata 15 zł za każde rozpoczęte 30 minut.
3. W okresach niskiej frekwencji (np. między świętami) grupy w Żłobku są łączone. Ilość kadry pedagogicznej dostosowana jest do zgłoszonej ilości dzieci.

&6

OPLATY

1. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne.
2. Usługobiorcy są zobowiązani dokonać bezzwrotnej opłaty wpisowej do dnia.../...2019r.
 - jednorazowej w wysokości **700 PLN** (słownie: siedmuset złotych)*, która daje gwarancję na przyjęcie dziecka do Żłobka na cały okres edukacji żłobkowej
 - corocznej w wysokości **400 PLN** (słownie: czterystu złotych)*, która daje gwarancję na przyjęcie dziecka do Żłobka na dany rok szkolny, którego dotyczy umowa lub aneks do umowy(*jedna z dwóch opcji do wyboru; właściwe zakreślić)
3. Miesięczna opłata (czesne) za świadczone przez Żłobek usługi wynosi:
 - **1300 PLN** (słownie: tysiąc trzysta złotych) pomniejszone o: dofinansowanie uzyskane z programu MALUCH Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
4. Czesne przysługuje placówce od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację do końca miesiąca, w którym przestało uczęszczać do Żłobka. Jest ono jednakowe w każdym miesiącu działalności placówki, niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy oraz „długich weekendów”.
5. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka zgłoszonej przynajmniej 2 tygodnie wcześniej, chesne wynosi:
 - **1100 PLN** (słownie: tysiąc sto złotych) pomniejszone o: dofinansowanie uzyskane z programu MALUCH Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy, bez jej uprzedniego wypowiedzenia, nie zwalnia Usługobiorców od obowiązku opłat z tytułu czesnego do końca okresu przewidzianego w &2.

6. Wysokość czesnego może być zmieniona w czasie obowiązywania Umowy w przypadku:
 - a) wzrostu utrzymania Żłobka, jednak nie częściej niż jeden raz w roku szkolnym i nie więcej niż o 20% czesnego.
 - b) braku dotowania placówki
 - c) zmiany wysokości dotacji
7. Wpisowe i czesne nie podlegają odpisom oraz zwrotom w przypadku rezygnacji przez Usługobiorcę z usług świadczonych przez Żłobek z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy.
8. Przy zapisie dziecka do Żłobka w trakcie trwania miesiąca czesne będzie naliczone proporcjonalnie do dni roboczych pozostałych do końca miesiąca.
9. W pierwszych dwóch tygodniach uczęszczania dziecka do Żłobka jest możliwość korzystania z usługi w systemie godzin adaptacyjnych. Rodzice zobowiązują się wówczas do uiszczenia opłaty w wysokości 10 zł za 1h pobytu dziecka w Żłobku. Możliwość powyższa nie obejmuje dzieci zapisanych od września i uczęszczających na bezpłatne godziny adaptacyjne w sierpniu.
10. Usługi i zajęcia dodatkowe oraz wyjazdy autokarowe poza teren placówki są dodatkowo płatne i mają charakter fakultatywny.

&7

TERMINY PŁATNOŚCI

1. Czesne jest płatne z góry do dnia **5 każdego miesiąca**.
2. Datą spełnienia świadczenia jest data zaksięgowania kwoty czesnego na rachunku bankowym Żłobka.
3. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, będą naliczane odsetki ustawowe.
4. Usługobiorcy zobowiązują się dokonywać wpłat z tytułu wpisowego i czesnego w kasie Placówki lub na niżej podane konto Żłobka:

CENTRUM TWÓRCZEJ EDUKACJI SP. Z O.O.

ul. Apartamentowa 12 A 02-495 Warszawa

68 1090 1841 0000 0001 3387 9797

5. Dokonując wpłat na konto bankowe należy podać w tytule przelewu: imię i nazwisko dziecka, nazwę grupy - do której uczęszcza dziecko oraz miesiąc, za który uiszczana jest opłata.
6. Brak dokonania opłaty w terminie do końca miesiąca skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 7 - dniowego terminu zapłaty. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z natychmiastowym rozwiązaniem umowy na uczęszczanie dziecka do Żłobka z winy Rodzica. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.
7. W przypadku opóźnienia w opłatach, wszelkie wpłaty dokonane po terminie zalicza się w pierwszej kolejności na poczet spłaty odsetek, a następnie zaległych opłat.
8. Żłobek jest upoważniony do wystąpienia przed właściwym sądem z powództwem o zapłatę nieuiszczonej należności, wraz z należnymi odsetkami.

&8

NIEOBECNOŚCI DZIECKA

1. Opłata nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub nieobecności dziecka. Żłobek zapewnia śniadanie/podwieczorek*, a należność za wyżywienie wliczona jest w opłatę za Żłobek w każdym miesiącu. (*niepotrzebne skreślić).
2. W przypadku miesięcznej nieobecności dziecka zgłoszonej przynajmniej 2 tygodnie wcześniej, czesne wynosi:
 - **1100 PLN** (słownie: tysiąc sto złotych) pomniejszone o:
dofinansowanie uzyskane z programu MALUCH Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Zasada wyrażona w zdaniu poprzednim obowiązuje podczas dalszej nieobecności dziecka wtedy, gdy taka dalsza ciągła nieobecność wynosi kolejne 30 dni kalendarzowe.

&9

ODBIÓR DZIECKA

1. Odbiór dziecka ze Żłobka jest możliwy tylko przez Usługobiorców. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione przez Usługobiorców. Upoważnienie takie stanowi zał. nr 1.

2. Po odebraniu dziecka od nauczyciela, rodzic/opiekun przebywający na terenie placówki wraz z dzieckiem jest odpowiedzialny za jego zachowanie i bezpieczeństwo.
3. Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią, która ukończyła 16 rok życia następuje na wyraźną prośbę Rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko, zwalniają tym samym Żłobek z wszelkiej odpowiedzialności prawnej dotyczącej bezpieczeństwa dziecka.

&10

BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA

1. Usługobiorcy mają obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci.
W szczególności Usługobiorcy mają obowiązek poinformować Żłobek na piśmie o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka mogącej być zagrożeniem dla zdrowia lub życia dziecka, zostanie udzielona pierwsza pomoc.
Żłobek niezwłocznie informuje o wypadku lub chorobie Usługobiorców poprzez kontakt telefoniczny wskazany w formularzu zapisu jako kontaktowy.
Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Usługobiorcami z przyczyn leżących po stronie Usługobiorców.
3. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Usługobiorców, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Usługobiorców powyższych informacji wyłącza winę Żłobka w nadzorze nad dzieckiem.

&11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe dziecka, Rodziców/prawnych opiekunów dziecka, jakimi dysponuje Żłobek udostępniane są wyłącznie urzędom i organom nadzorującym i kontrolującym niepubliczne żłobki m.st. Warszawy.
2. Dane osobowe dziecka, Rodziców/prawnych opiekunów dziecka obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, Pesel, adres zameldowania i zamieszkania.
3. Dostęp do danych osobowych dziecka, Rodziców/prawnych opiekunów dziecka ma Dyrektor Placówki oraz osoby przez niego upoważnione.

&12

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 30-dniowego wypowiedzenia, bez podania przyczyn.
Oświadczenie o rozwiązaniu umowy należy przekazać drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
Rozwiązanie Umowy w tym trybie wywołuje skutek na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, następującego po miesiącu, w którym dokonano wypowiedzenia .
2. Brak dokonania płatności przez Usługobiorców w terminie wskazanym w &7 pkt. 1 uprawnia Żłobek do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Usługobiorcy. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Usługobiorca będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło zerwanie Umowy.
3. Żłobek jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązanie Umowy, gdy zachowanie dziecka stwarza zagrożenie bezpieczeństwa dla innych dzieci lub gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy rodzicami, a personelem Żłobka.
4. Skreślenie dziecka z listy Żłobka nie zwalnia rodzica (opiekuna) z obowiązku uregulowania należnej zaległości.
5. Pierwszy miesiąc (4 pełne tygodnie) uczęszczania dziecka do Żłobka jest miesiącem próbnym. W przypadku trudności w adaptacji w ciągu miesiąca próbnego, Żłobek lub rodzice mogą rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia. W powyższym przypadku zwracana jest opłata wpisowa.
6. Rozwiązanie niniejszej umowy podczas jej trwania, automatycznie rozwiązuje umowę lub aneks kontynuacyjny (na kolejny rok szkolny) – jeśli taki został podpisany przez strony.
- 7.

&13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku sporu między Stronami, z wyłączeniem sporów finansowych w szczególności o zapłatę, Strony podejmą wszelkie starania celem możliwie szybkiego i ugodowego jego rozwiązania. Jeżeli w terminie 1 miesiąca od dnia powstania sporu Strony nie dojdą do pojednania, każda ze Stron może poddać sprawę rozstrzygnięciu sądowi

powszechnemu. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów między Stronami jest Sąd właściwy dla siedziby Żłobka.

3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
5. Kontynuacja niniejszej umowy odbywa się na podstawie umowy lub aneksu do umowy, obowiązującego w kolejnym roku szkolnym, podpisywanego najpóźniej do dnia 30 kwietnia danego roku.

.....

(Usługobiorcy)

.....

(Żłobek)