

STATUT  
NIEPUBLICZNEGO  
ŻŁOBKA  
„MAŁY ŻŁOBEK”

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej treści Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczny Żłobek „Mały Żłobek”.
2. Organem tworzącym Żłobek jest Centrum Twórczej Edukacji Sp.z o.o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Apartamentowej 12A, 02-495, NIP 522-307-92-77, KRS 0000651639, reprezentowana przez jego Dyrektora.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: ul. Apartamentowa 12A, 02-495 Warszawa.
4. Obszarem działania Żłobka jest miasto Warszawa.
5. Żłobek funkcjonuje jako niepubliczna placówka opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **§2**

##### **Żłobek działa na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat trzech (Dz. U. nr. 45, poz. 235), zwanej dalej Ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
3. Wpisu do rejestru Żłobków miasta i gminy Warszawa Ursus.
4. Statutu Żłobka.
5. Regulaminu Żłobka.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 3**

1. Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4-ego roku życia.
2. Oddział w Żłobku liczy maksymalnie 16 dzieci.

#### **§ 4**

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności zapewnienie dzieciom:
  - 1) opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,

- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
- 4) żywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.
- 5) możliwości wyjścia na spacer/plac zabaw (gdy warunki pogodowe są sprzyjające do wyjścia na zewnątrz, a temperatura zimą nie jest niższa niż - 5 st.C.)

## **§ 5**

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:
  - 1) W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka,
  - 2) Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:
    - a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnianie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
    - b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,
    - c) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
    - d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka,
    - e) kształtuje postawy społeczne,
    - f) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci,
    - g) współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi pełniąc wobec nich funkcje doradczą i wspierającą działania wychowawcze,
    - h) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

## **§ 6**

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:
  - 1) dobrem dziecka,
  - 2) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zarządzanie Żłobkiem**

## **§ 7**

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor, do obowiązków którego należy:
  - 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
  - 2) zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
  - 3) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą Żłobka, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową,
  - 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
  - 5) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 6) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
- 7) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
- 8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- 9) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
- 10) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 11) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
- 12) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka,
- 13) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka, zgodnie z ustalonymi w statucie i regulaminie organizacyjnym zasadami oraz zawieranie umów z rodzicami/ opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja Żłobka** **§ 8**

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Informacja o dodatkowych dniach, w których Placówka jest w danym roku nieczynna, widnieje w umowie zawartej między Rodzicami a Żłobkiem.
3. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy Żłobka pobierana jest zgodnie z umową dodatkowa opłata, za każde rozpoczęte pół godziny.
4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:
  - godziny posiłków,
  - zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym na świeżym powietrzu,
  - godziny odpoczynku.
6. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
  - 2) akceptacji takimi jakimi są,
  - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,
  - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
  - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
  - 6) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
  - 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
  - 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 10) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

## § 9

1. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

## ROZDZIAŁ V

### Warunki przyjmowania dzieci

## § 10

1. Żłobek przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez dyrektora terminie przy zachowaniu następujących zasad:
  - a) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
  - b) z pierwszeństwa korzystają dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka lub Przedszkola prowadzonego przez Centrum Twórczej Edukacji Dzieci oraz Centrum Twórczej Edukacji (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
  - c) dzieci pracowników (rodzice składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej),
  - d) zachowaniu zasady równości płci w grupie.
2. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.
3. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Formularza zgłoszenia dziecka do placówki” i złożenie go w podanym terminie, wpłata wpisowego do ustalonego przez Dyrektora terminu i zawarcie umowy.
4. Dyrektor może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do Żłobka, w szczególności gdy Rodzice/ Opiekunowie zataili istotne informacje o dziecku.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka, na rok oświatowy, następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami/ opiekunami a Dyrektorem Żłobka.
6. Rozwiązanie umowy, o której mowa, następuje w przypadkach przewidzianych umową.
7. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczna ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków Żłobka.
8. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku, w miarę wolnych miejsc.

## § 11

1. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:
  - a) zalegania z odpłatnością za okres powyżej dwóch miesięcy,
  - b) nieprzestrzegania przez rodziców niniejszego statutu,
  - c) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków Żłobka lub wychowawców,
  - d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Rodzicami lub Opiekunami.

## ROZDZIAŁ VI

### Źródła finansowania i zasady odpłatności

## § 12

1. Żłobek może korzystać ze wsparcia finansowego i materialnego osób i instytucji.
2. Największą część kosztów utrzymania ponoszą rodzice.
3. Rodzice, zapisując dziecko do Żłobka, zobowiązani są do uiszczenia kwoty tytułem wpisowego. Wpisowe uiszczane jest corocznie lub jednorazowo wraz z podpisaniem umowy na dany rok szkolny.
4. W przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka wpisowe nie podlega zwrotowi.
5. Wpisowe również nie podlega zwrotowi w przypadku skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
6. Opłatę stałą należy uiszczać „z góry” do dnia 5-go każdego miesiąca na konto placówki (za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto) lub w sekretariacie Żłobka.
7. Opłata za żywność jest wliczona w cenę czesnego.
8. Każdorazowy wzrost opłat w trakcie roku szkolnego winien być uzasadniony i podany z wyprzedzeniem do wiadomości rodziców.
9. Wzrost opłat może nastąpić w związku z:
  - podwyżką wynagrodzeń nauczycieli,
  - podwyżką opłat za lokal i innych wydatków administracyjno-gospodarczych,
  - innym, uzasadnionym i podanym do wiadomości rodziców powodem.
10. W czasie nieobecności dziecka w Żłobku, rodzice w całości pokrywają czesne.

## ROZDZIAŁ VII

### RODZICE

## § 13

1. Do podstawowych obowiązków Rodzica należy:
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne rzeczy (wyprawka),

- c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- d) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku,
- e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,
- f) odebranie ze Żłobka chorego dziecka.

#### **§ 14**

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
  - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
  - c) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Żłobka.

#### **§ 15**

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze możliwe są w Żłobku w ramach indywidualnych spotkań z wychowawcą grupy.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16**

1. Regulamin organizacyjny placówki nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego statutu.